

Số 23 /BC – BVHXXH

Nậm Nền, ngày 15 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã 6 tháng cuối năm 2025 và Chương trình hoạt động năm 2026

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Nậm Nền

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng năm 2015;

Căn cứ Thông báo số 19 /TB-TT.HĐND ngày 08/12/2025 của Thường trực HĐND xã về việc phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026

Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã báo cáo Kết quả hoạt động 6 tháng cuối năm 2025 và chương trình hoạt động năm 2026.

I. Kết quả hoạt động năm từ 01/7/2025

1. Công tác chuẩn bị kỳ họp, phiên họp

- Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã đã tham dự đầy đủ các cuộc họp, đã chủ động tham gia cùng Thường trực HĐND xã và phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã thực hiện nội dung, chương trình, chuẩn bị nội dung theo sự phân công của Thường trực HĐND xã, phục vụ cho 04 kỳ họp của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách trình kỳ họp theo chức năng nhiệm vụ của Ban (lĩnh vực Quốc phòng – an ninh và chấp hành pháp luật) và sự phân công của Thường trực.

- Tại các kỳ họp của HĐND xã, các đại biểu là ủy viên của Ban đã tham dự các phiên họp, tích cực nghiên cứu, tham gia thảo luận về những vấn đề nổi cộm, bức xúc mà cử tri quan tâm, góp phần vào thành công của các kỳ họp HĐND xã.

2. Công tác giám sát

Ban sẽ thực hiện công tác giám sát theo quy định của luật giám sát: từ ngày 01/7/2025 đến nay ban VH-XH đã ban hành một kế hoạch giám sát chuyên đề về chế độ chính sách đối với học sinh của ba cấp trường trên địa bàn xã, đã tiến hành sát trực tiếp tại ba cấp trường của Huổi Mí cũ và giám sát qua báo cáo đối với ba cấp trường của nậm Nền. Ban đã phối hợp với ban kinh tế ngân sách giám sát chuyên đề về môi trường xanh, sạch đẹp tại một bản trên địa bàn xã.

Tham gia cùng Thường trực HĐND xã giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND (khi có yêu cầu) và tham gia hoạt động giám sát của các Ban của HĐND xã khi được mời.

3. Hoạt động Tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, xử lý đơn của công dân

- Trên cơ sở kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Hai, kỳ họp thứ Tư của Thường trực HĐND xã, các đồng chí Ủy viên Ban đã thực hiện tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp HĐND xã theo kế hoạch của tổ đại biểu để báo cáo kết quả các kỳ họp HĐND xã, kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị cử tri của UBND xã, các phòng chuyên môn của xã, các bản tại kỳ họp trước và thông báo về nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã, đồng thời tổng hợp, tiếp thu ý kiến kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND xã tổng hợp theo quy định.

- Lãnh đạo Ban và các đồng chí Ủy viên Ban đã thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân hàng tháng tại Trụ sở Tiếp công dân xã theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và tại trụ sở cơ quan nơi đại biểu công tác.

4. Một số hoạt động khác

- Lãnh đạo Ban và các đồng chí Ủy viên Ban đã thực hiện tốt vai trò, tham gia tích cực, trách nhiệm các hoạt động, chương trình của Ban và sự phân công của Thường trực HĐND xã. Chủ trì thẩm tra các nội dung và phối hợp thẩm tra với các Ban HĐND xã để tham mưu cho Thường trực HĐND thống nhất với UBND xã xử lý các nhiệm vụ phát sinh giữa các kỳ họp đảm bảo đúng quy định; tham gia một số nội dung dự thảo văn bản do các phòng chuyên môn thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội gửi, xin ý kiến.

- Tham gia cùng với Thường trực HĐND xã, các cuộc họp, hội nghị do xã tổ chức và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được sự phân công của Thường trực HĐND xã.

5. Đánh giá chung

Năm 2025, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã đã bám sát Quy chế hoạt động của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, chương trình hoạt động của Ban, chủ động trong tổ chức và linh hoạt trong thực hiện kế hoạch, chương trình và đã hoàn thành tốt nhiệm vụ, kế hoạch công tác đề ra.

Các Ủy viên của Ban luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ; lãnh đạo Ban chuyên trách luôn chủ động trong xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức các hoạt động theo kế hoạch và đạt kết quả; các đồng chí ủy viên kiêm nhiệm nhiệt tình, trách nhiệm, tích cực nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến có chất lượng vào các nội dung trình tại kỳ họp. Công tác giám sát được triển khai nghiêm túc, hiệu quả; nội dung giám sát, khảo sát trọng tâm, trọng điểm được cử tri quan tâm, đánh giá cao; công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân được các ủy viên Ban thực hiện đầy đủ, đúng quy định. Các đồng chí lãnh đạo Ban và ủy viên Ban đã tham gia tích cực, trách nhiệm trong các hoạt động chung của xã thể hiện rõ vai trò, trách nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ với chất lượng, hiệu quả cao.

II. Chương trình hoạt động năm 2026

1. Hoạt động chuẩn bị kỳ họp

- Tham gia dự kiến nội dung, chương trình các kỳ họp của HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026, phiên họp của Thường trực HĐND xã.

- Thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp HĐND xã theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

2. Công tác giám sát

- Giám sát tại kỳ họp: Nghiên cứu, thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết thuộc lĩnh vực Ban phụ trách trình tại kỳ họp HĐND xã.

- Chủ trì tham mưu cho HĐND xã giám sát chuyên: "Việc triển khai thực hiện chính sách, pháp luật về bảo tồn và phát triển nghề truyền thống, làng nghề, làng nghề truyền thống giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã Nậm Nèn".

- Giám sát chuyên đề của Ban: Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển mạng lưới y tế cơ sở và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám chữa bệnh.

- Giám sát giữa hai kỳ họp: Giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND xã và chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực văn hóa - xã hội; việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã về việc giải quyết các kiến nghị sau giám sát; việc giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri và việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân... và những vấn đề bức xúc, nổi cộm được dư luận, cử tri quan tâm.

- Lãnh đạo Ban tham gia đoàn giám sát chuyên đề của HĐND xã, Thường trực HĐND xã; phối hợp giám sát, khảo sát của các Ban HĐND xã (khi được mời hoặc phân công).

3. Hoạt động TXCT, tiếp công dân, xử lý đơn của công dân

- Thực hiện tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND xã theo quy định. Theo dõi, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân hàng tháng theo sự phân công của Thường trực HĐND xã, xử lý đơn của công dân (nếu có) theo thẩm quyền.

4. Một số hoạt động khác

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong công tác Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; tham dự các Hội nghị, phiên họp của Thường trực HĐND, UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các phòng chuyên môn xã khi được mời.

- Tổng kết hoạt động của Ban năm 2025, đề ra phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng cuối năm 2025; chương trình hoạt động năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các đ/c Ủy viên Ban VHXH;
- Lưu: VT. VHXH.

TM. BAN VĂN HOÁ- XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Lô Trung Kiên